

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/250/09
Rady Powiatu Mińskiego
z dnia 17 grudnia 2009r.

S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W
MIŃSKU MAZOWIECKIM

§ 1

Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim, zwanego dalej „Zakładem” określa jego ustrój oraz zasady funkcjonowania.

§ 2

1. Organem założycielskim Zakładu jest Powiat Miński
2. Zakład jest powiatową jednostką organizacyjną.
3. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 3) zarządzenia Nr 44/96 Wojewody Siedleckiego z dnia 19 lipca 1996 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim w Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223),
- 6) niniejszego Statutu.

II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANI**§ 4.**

1. Zakład ma siedzibę w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Szpitalnej 37.
2. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Mazowiecki, a w szczególności Powiat Miński.

III. Cele i zadania**§ 5.**

Celem Zakładu jest udzielanie ludności świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

§ 6.

1. Do zadań Zakładu należy zapewnienie ludności usług zdrowotnych, profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz zapobieganie powstawaniu chorób i urazów.
2. Zakład realizuje zadania służące promocji zdrowia, zachowaniu zdrowia, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmuje inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odpowiednich przepisów regulujących zasady ich wykonywania.
3. Uprawnionymi do korzystania z usług Zakładu są:
 - 1) osoby zamieszkałe na obszarze działania zakładu,
 - 2) osoby zamieszkałe poza obszarem działania Zakładu zgłaszające się w celu otrzymania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

- 3) osoby uprawnione na podstawie odrębnych umów.
4. Cele i zadania Zakład realizuje na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych.

IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 7.

1. W ramach prowadzonej działalności Zakład realizuje następujące zadania:
 - 1) udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania chorego,
 - 2) udzielanie świadczeń medycznych w miejscu wypadku lub w innym miejscu publicznym w razie nagłego zachorowania,
 - 3) zapewnianie świadczeń w Szpitalu Powiatowym, jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga leczenia w oddziale stacjonarnym,
 - 4) sprawowanie opieki w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego w miejscu zamieszkania,
 - 5) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
 - 6) obejmowanie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu, jak również prowadzenie badań profilaktycznych w miejscu pracy i nauczania,
 - 7) prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - b) narażanych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska nauki i pracy,
 - c) innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.
 - 8) orzekanie o stanie zdrowia, a tym samym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
 - 9) prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego, a w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych i doraźnych oraz szerzenie oświaty zdrowotnej
 - 10) współdziałanie w organizowaniu form opieki medycznej w sytuacjach zagrożenia (klęski żywiołowej, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób)
 - 11) wykonywanie badań diagnostycznych,
 - 12) pielęgnacja chorych oraz opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych
 - 13) sporządzanie, zawieranie i monitorowanie kontraktów z lekarzami na świadczenie usług medycznych
 - 14) prowadzenie działań mających na celu promocję zdrowia
 - 15) sporządzanie, zawieranie i monitorowanie kontraktów na wykonywanie usług medycznych i pozamedycznych,
 - 16) sprzedaż medycznych materiałów jednorazowych, leków i parafarmaceutyków w aptece ogólnodostępnej,
 - 17) wykonywanie innych zadań publicznych określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z innymi zakładami opieki zdrowotnej, z wyspecjalizowanymi w określonych dziedzinach uczelniami, inspekcją sanitarną i innymi jednostkami.

§ 8.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych Zakładu określa regulamin porządkowy Zakładu ustalony przez Dyrektora.

V. ORGANY ZAKŁADU

§ 9.

1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 10.

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia Zarząd Powiatu na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.

§11.

Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora do spraw lecznictwa,
- 2) Głównego księgowego.

§ 12.

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 13.

Radę społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

§ 14.

1. Rada Społeczna składa się z 11 osób:.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel wojewody Mazowieckiego
 - 3) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu

§ 15.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie odpowiedniemu organowi powiatu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,

- b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu.
 - 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu,
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 16.

1. Kadencja Rady społecznej trwa cztery lata.
2. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb oraz podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 17.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.

§ 18.

1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu jest Rada Powiatu.
2. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu i jej wyniki przedstawia Radzie Powiatu.
3. Kontrola i ocena o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 3) gospodarkę finansową.

VI. STRUKTURA ORGANIZACYJNA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 19.

W strukturze organizacyjnej Zakładu wyróżnia się:

A. Pion medyczny

1. Szpital Powiatowy, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Szpitalna 37
2. Pogotowie Ratunkowe, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Szpitalna 37

3. Przychodnia Lekarska, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Szpitalna 37
4. Gminny Ośrodek Zdrowia , 05-326 Poświętne, ul. Szkolna 26,
5. Gminny Ośrodek Zdrowia, 05-282 Strachówka, ul. Norwida 9,

B. Pion Administracyjny – komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy niezbędne do funkcjonowania Zakład.

§ 20.

Szczegółową organizację i zadania jednostek organizacyjnych wymienionych w § 19 oraz organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, określa regulamin porządkowy Zakładu, ustalony przez Dyrektora, z zastrzeżeniem § 15 pkt. 4 statutu.

§ 21.

W skład pionu medycznego wchodzi oddziały szpitalne, działy: laboratoryjne i diagnostyczne, pracownie, poradnie, których podstawowym zadaniem jest udzielanie świadczeń medycznych.

§ 22.

1. W skład pionu administracyjnego wchodzi działy, sekcje i samodzielne stanowiska pracy, które odpowiadają za obsługę gospodarczą, administracyjną i finansową.
2. Strukturę wewnętrzną pionu administracyjnego ustala Dyrektor Zakładu w drodze zarządzenia.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23.

Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

§ 24.

Zakład jest jednostką zaliczaną do sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Dyrektor przekazuje roczny plan finansowy i inwestycyjny Zarządowi Powiatu.

§ 26.

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe i dotacje budżetowe na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z innej działalności, w szczególności w zakresie:
 - 1) świadczenia usług medycznych, w tym w szczególności placówkom opieki zdrowotnej,
 - 2) sprzedaży medycznych materiałów jednorazowych, leków i parafarmaceutyków w aptece ogólnodostępnej,
 - 3) wynajmu pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego na działalność medyczną i nie medyczną, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1,

- 4) prowadzenia doradztwa,
- 5) prowadzenia szkoleń, konferencji i seminariów.

§ 27.

1. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
3. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust. 2 Rada Powiatu podejmuje uchwałę o zmianie gospodarki finansowej Zakładu lub jego likwidacji.
4. Rada Powiatu może dokonać pokrycia ujemnego wyniku finansowego Zakładu z budżetu powiatu i określić formę dalszego finansowania Zakładu.

§ 28.

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Rada Powiatu.
3. Biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Zakładu wybiera Zarząd Powiatu.

VIII. MIENIE ZAKŁADU

§ 29.

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątkiem powiatu oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

§ 30.

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu, może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Radę Powiatu.
2. Wniesienie majątku Zakładu do spółek lub fundacji, wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 31.

Zakład może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Radę Powiatu oraz na zasadach określonych przez Radę Powiatu.

§ 32.

Wartość majątku Zakładu określają fundusz założycielski i fundusz Zakładu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 34.

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w § 3 statutu i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 35.

Niniejszy Statut przyjęty Uchwałą Nr 1/XXXIII/2009 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim z dnia 21 października 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowiecki, wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Mińskiego.