

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 1 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

§1

Zagadnienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady uczestnictwa w zajęciach Mińskiej Szkoły Rodzenia (dalej jako: „**Szkoła Rodzenia**”).
2. Podmiotem prowadzącym Szkołę Rodzenia jest SPZOZ w Mińsku Mazowieckim (dalej określany jako: „**Organizator**”).
3. Zgłoszenie się do uczestnictwa w zajęciach Szkoły Rodzenia na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją całego Regulaminu przez zgłaszającą się osobę.

§2

Zapisy do Szkoły Rodzenia

1. Na zajęcia Szkoły Rodzenia mogą zapisać się i w nich uczestniczyć wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zgłoszenia do uczestnictwa w zajęciach Szkoły Rodzenia odbywają się poprzez rejestrację:
 - a) osobistą,
 - b) telefoniczną +48 609 103 464 - czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-14.00;
 - c) mailowo szkolarodzenia@spzozmm.pl
3. Organizator po potwierdzeniu rejestracji na kurs osobie zgłaszającej się (która dalej będzie zwana „**Uczestniczką**”) oraz rezerwacji miejsca na zajęciach wybranych przez Uczestniczkę Szkoły Rodzenia, przesyła stosowne potwierdzenie na adres e- mail wskazany przez Uczestniczkę. Brak otrzymania potwierdzenia w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania zgłoszenia oznacza, że Organizator odmówił Uczestniczce rezerwacji miejsca na zajęciach Szkoły Rodzenia.
4. Ciężarną Uczestniczkę – za jej zgodą - może zgłosić na zajęcia Szkoły Rodzenia także dowolnie wybrana przez nią osoba towarzysząca.
5. Organizator informuje, że dla celów związanych z rejestracją Uczestniczek zajęć Szkoły Rodzenia i ich osób towarzyszących oraz z samym uczestnictwem w zajęciach Szkoły Rodzenia wymagane jest podanie danych osobowych zainteresowanej Uczestniczki oraz wybranej przez nią osoby towarzyszącej.

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 2 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

6. Zgłoszenie na zajęcia Szkoły Rodzenia jest równoznaczne z oświadczeniem zgłaszającej się Uczestniczki, że uzyskała ona zgodę wskazanej przez nią osoby towarzyszącej na udostępnienie jej danych osobowych Organizatorowi, wyłącznie na potrzeby związane ze zgłoszeniem oraz uczestnictwem w zajęciach Szkoły Rodzenia. W przypadku zgłoszeń kierowanych przez osoby towarzyszące, zgłoszenie na zajęcia Szkoły Rodzenia jest równoznaczne z oświadczeniem osoby zgłaszającej, że uzyskała ona zgodę wskazanej w formularzu rejestracyjnym Uczestniczki na udostępnienie Organizatorowi danych osobowych tej Uczestniczki, wyłącznie na potrzeby związane z ich zgłoszeniem oraz uczestnictwem w zajęciach Szkoły Rodzenia.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestniczek oraz osób towarzyszących zawarte są w klauzuli informacyjnej Mińskiej Szkoły Rodzenia stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

Opłaty za zajęcia Szkoły Rodzenia

1. Uczestnictwo w zajęciach Szkoły Rodzenia jest odpłatne.
2. Opłata za uczestnictwo w zajęciach Szkoły Rodzenia obejmuje zawsze uczestnictwo dwóch osób, tj. ciężarnej Uczestniczki oraz dowolnie przez nią wybranej osoby towarzyszącej. Opłata nie ulega zmianie w przypadku, gdy w całości lub części zajęć Szkoły Rodzenia uczestniczy tylko jedna osoba.
3. Opłata za uczestnictwo w zajęciach Szkoły Rodzenia obejmuje pełny pakiet zajęć teoretycznych i praktycznych (wykładów, warsztatów oraz ćwiczeń), oferowanych przez Organizatora w ramach wybranego przez Uczestniczkę rodzaju zajęć Szkoły Rodzenia. Opłata nie ulega zmianie w przypadku, gdy Uczestniczka lub jej osoba towarzysząca biorą udział lub zamierzają wziąć udział tylko w części zajęć oferowanych w ramach pakietu.
4. Informacje o aktualnej wysokości opłat za uczestnictwo w zajęciach Szkoły Rodzenia) dostępne są na stronie internetowej <http://spzozmm.pl> – zakładka Szkoła Rodzenia. Zgłaszającą się Uczestniczkę obowiązuje opłata w kwocie ujawnionej na ww. stronie internetowej w momencie wysłania przez Uczestniczkę jej zgłoszenia na zajęcia Szkoły Rodzenia.
5. Uczestniczka, która zapisała się na zajęcia Szkoły Rodzenia za pośrednictwem maila, otrzymuje od Organizatora informację o wysokości należnej od niej opłaty na podany przez siebie adres e-mail. Informacja taka jest przekazywana wraz z potwierdzeniem rezerwacji miejsca na zajęciach oraz harmonogramem zajęć.

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 3 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

6. Opłata za zajęcia Szkoły Rodzenia musi być uiszczona przelewem, na rachunek bankowy Organizatora wskazany w e-mailu zawierającym informację wysokości należnej opłaty za zajęcia Szkoły Rodzenia oraz numer rezerwacji. **W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestniczki oraz numer rezerwacji.**
7. **Pełną** kwotę należnej od Uczestniczki opłaty za zajęcia Szkoły Rodzenia należy uiścić w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania przez Uczestniczkę informacji, o której mowa w § 3 ust. 5 powyżej (tj. informacji o rezerwacji miejsca na zajęciach oraz o należnej opłacie za zajęcia Szkoły Rodzenia). Organizator nie przewiduje możliwości rozłożenia płatności na raty.
8. W braku uiszczenia **pełnej** należnej od Uczestniczki opłaty we wskazanym w § 3 ust. 7 terminie, Organizator jest uprawniony do anulowania rezerwacji Uczestniczki na wybrane przez nią zajęcia Szkoły Rodzenia, bez konieczności odrębnego zawiadomienia Uczestniczki o anulowaniu rezerwacji.
9. W przypadku, gdy przed anulowaniem rezerwacji dokonano płatności za zajęcia Szkoły Rodzenia, Organizator zwróci Uczestniczce uiszczoną część płatności w terminie 14 dni od dnia wskazania przez Uczestniczkę numeru rachunku bankowego, na który winien zostać dokonany zwrot.
10. W przypadkach, gdy Uczestniczka jest zgłaszana na zajęcia Szkoły Rodzenia przez jej osobę towarzyszącą, postanowienia niniejszego § 3 stosują się odpowiednio do zgłaszającej Uczestniczkę osoby towarzyszącej.

§4

Zajęcia Szkoły Rodzenia – Pakiet Zajęć Podstawowych

SPOTKANIE 1:

Zajęcia z fizjoterapeutą:

1. ćwiczenia w ciąży przygotowujące do porodu(ćwiczenia z piłką i elementami jogi)
2. edukacja w zakresie rehabilitacji okołoporodowej oraz profilaktyki mięśni dna miednicy
3. ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne

Część wykładowa

1. Jestem w ciąży hurra, a może jednak czuję nie tylko radość.
2. Prawie finał, jak to ma być? Czy dam sobie radę w trakcie porodu?
3. Dziecko na świecie i co teraz?

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 4 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

Część warsztatowa będzie polegała na pogłębieniu tematów poruszonych na wykładach. Zajęcia te będą miały różne formy - dyskusji, ćwiczeń oddechowych, wizualizacji, pracy w parach.

Przygotowanie do porodu:

1. termin porodu-objaśnienie, opieka w czasie ciąży
2. objawy przepowiadające poród
3. sygnały rozpoczynającego się porodu, kiedy jechać do szpitala
4. co zabrać do szpitala
5. plan porodu

SPOTKANIE 2:

Poród:

1. etapy porodu
2. dlaczego poród boli?- metody łagodzenia bólu porodowego
3. rola osoby towarzyszącej przy porodzie
4. pozycje w trakcie porodu

SPOTKANIE 3:

Zajęcia z neonatologiem:

1. znaczenie pierwszego kontaktu po porodzie
2. pierwsze badanie noworodka po urodzeniu: skala Apgar
3. stany przejściowe u noworodka
4. szczepienia ochronne u noworodka, testy przesiewowe, badanie słuchu
5. pierwsze problemy- wysypka, żółtaczka, katar, płacz, kolka i inne
6. kiedy noworodek rodzi się chory?
7. kiedy i gdzie szukać pomocy po wypisie ze szpitala

Zajęcia z ginekologiem:

1. cięcie cesarskie
2. znieczulenie zewnątrzoponowe
3. poród zabiegowy

SPOTKANIE 4:

Pielęgnacja noworodka:

1. wyprawka dla dziecka
2. ćwiczenia noszenia dzieci
3. przewijanie, ubieranie noworodka

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 5 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

4. kąpiel noworodka
5. pielęgnacja kikutu pępowiny
6. masaż anty-kolkowy

SPOTKANIE 5:

Połów:

1. ćwiczenia w połogu
2. higiena w okresie połogu
3. uprawnienia związane z macierzyństwem

Laktacja:

1. korzyści dla matki i dziecka związane z karmieniem piersią
2. specyfika karmienia piersią w pierwszych dobach po porodzie
3. prawidłowe przystawianie i pozycja do karmienia piersią
4. wskaźniki skutecznego karmienia
5. stymulacja laktacji, nawał pokarmu i zastój- co to takiego i jak sobie z tym radzić?
6. żywienie w trakcie laktacji
7. warunki przechowywania pokarmu

Podsumowanie zajęć

§5

Zajęcia dodatkowe

1. Niezależnie od Pakietu Zajęć Podstawowych, Organizator oferuje Uczestniczkom i ich osobom towarzyszącym możliwość wzięcia udziału w dodatkowych zajęciach **„AKTYWNA CIĄŻA - PRZYGOTOWANIE DO PORODU”**
2. Wskazane dodatkowe zajęcia realizowane są **poza Pakietem Zajęć Podstawowych**.
3. Uczestnictwo w warsztatach dodatkowych o których mowa w § 5 ust. 1 jest odpłatne.
4. Opłata za uczestnictwo w zajęciach Szkoły Rodzenia o której mowa w § 3 **nie obejmuje uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych poza Pakietem Zajęć Podstawowych**.

§6

Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach Szkoły Rodzenia

1. Uczestniczka zgłaszająca się do udziału w zajęciach Szkoły Rodzenia może w każdym czasie zrezygnować z udziału w tych zajęciach. O rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Szkoły

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 6 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

Rodzenia Uczestniczka informuje koordynatora Szkoły Rodzenia, przesyłając stosowną informację o rezygnacji na adres e-mail szkolarodzenia@spzozmm.pl.

2. Rezygnacja nie wymaga uzasadnienia – z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4 poniżej.
3. Jeżeli rezygnacja następuje przed uiszczeniem należnej opłaty za zajęcia, to po uzyskaniu informacji o rezygnacji i upływie terminu do uiszczenia opłaty za zajęcia, Organizator anuluje rezerwację miejsca Uczestniczki na wybranych przez nią zajęciach Szkoły Rodzenia – bez konieczności składania Uczestniczce jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
4. Uczestniczka, która z przyczyn natury medycznej (wskazanych w § 6 ust. 5 poniżej) zrezygnowała z uczestnictwa w zajęciach Szkoły Rodzenia po uiszczeniu należnej od niej opłaty za zajęcia Szkoły Rodzenia, ale przed zrealizowaniem (zakończeniem) całego przypisanego jej Pakietu Zajęć Podstawowych, może ubiegać się u Organizatora o częściowy zwrot uprzednio uiszczonej opłaty. W takim wypadku Uczestniczka lub osoba towarzysząca obowiązana jest bezzwłocznie zgłosić rezygnację wysyłając ją na adres mail: szkolarodzenia@spzozmm.pl oraz złożyć na piśmie wniosek do Organizatora o zwrot opłaty, z podaniem przyczyny uzasadniającej jej rezygnację z zajęć Szkoły Rodzenia oraz numeru rachunku bankowego, na który winna zostać zwrócona opłata. Organizator rozpatrzy wniosek Uczestniczki w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do Organizatora. Ostateczny termin złożenia wniosku o zwrot opłaty upływa 30 dni od dnia ostatnich zajęć ustalonych w harmonogramie zajęć Uczestniczki.
5. Organizator zwróci Uczestniczce uiszczonej opłatę za zajęcia Szkoły Rodzenia, jeżeli Uczestniczka dopełniła procedury o której mowa w § 6 ust. 4 powyżej, a rezygnacja z zajęć Szkoły Rodzenia była spowodowana pogorszeniem stanu zdrowia Uczestniczki bądź ujawnionym zagrożeniem stanu ciąży skutkującymi hospitalizacją Uczestniczki lub wskazaniem lekarskim do leżenia w czasie ciąży albo gdy Uczestniczka zrezygnowała z udziału w zajęciach w innych przyczyn natury medycznej wykluczających jej udział w zajęciach Szkoły Rodzenia. W innych przypadkach zwrot opłaty nie przysługuje.
6. Z uwagi na specyfikę zajęć Szkoły Rodzenia, rezygnacja Uczestniczki z uczestnictwa w zajęciach Szkoły Rodzenia jest równoznaczna z rezygnacją jej osoby towarzyszącej z uczestnictwa w tych zajęciach.

	REGULAMIN MIŃSKIEJ SZKOŁY RODZENIA	strona 7 z 7
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

§7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wprowadzenia zmian do treści Regulaminu, zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Szkoły Rodzenia <http://spzozmm.pl>.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla Uczestniczek, ich osób towarzyszących oraz wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej <http://spzozmm.pl>. - zakładka Szkoła Rodzenia oraz zostaje wywieszony w siedzibie Mińskiej Szkoły Rodzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna

	KLAUZULA INFORMACYJNA MIŃSKA SZKOŁA RODZENIA	ZAŁĄCZNIK NR 1
		wersja 1
		data wydania 15.05.2024 r.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Mińsku Mazowieckim (05-300) przy ul. Szpitalnej 37, z którym można kontaktować się listownie lub poprzez adres e-mail: spzozmm@spzozmm.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest: Agata Krajewska, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: iod@spzozmm.pl, tel. 25 506 51 81 lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji na zajęcia Mińskiej Szkoły Rodzenia oraz uczestnictwa w zajęciach Mińskiej Szkoły Rodzenia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, a brak podania danych osobowych będzie skutkowało możliwością odstąpienia od zapisu i udziału w zajęciach Mińskiej Szkoły Rodzenia.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z art. 29 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Po upływie terminów dokumentacja zostaje zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), a także prawo usunięcia danych, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
9. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.