

ZARZĄDZENIE nr 121 / 2023
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 23 listopada 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia REGULAMINU TELEPORAD - Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

działając na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1395 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1427z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

wprowadzam:

§1

REGULAMIN TELEPORAD - Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia).

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2021 Dyrektora SPZOZ w Mińsku Mazowieckim z dnia 12.03.2021 r.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. planowania i organizacji świadczeń medycznych.

§4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN TELEPORAD

Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim**.

§ 2

Podstawą prawną wprowadzenia regulaminu jest:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1395 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1427 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **placówka** – Przychodnia Lekarska ul. Kościuszki 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki, SPZOZ Przychodnia „Miła”- Filia nr 1, ul. Miła 14A, 05-200 Wołomin, SPZOZ Przychodnia „Jeruzal” – Filia nr 2, ul. Rynek 15, 05-317 Jeruzal;
2. **osoba udzielająca teleporady** – lekarz, pielęgniarka lub położna, którzy udzielają świadczeń u świadczeniodawcy;

3. **teleporada** – świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
4. **świadczenie zdrowotne** – usługa medyczna lub inne działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia;
5. **pacjent** – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych;
6. **POZ** – Podstawowa Opieka Zdrowotna.

§ 4

Możliwość udzielenia teleporady tylko w przypadku, gdy spełnione są poniższe warunki:

1. teleporada w POZ jest narzędziem, które dzięki udzielaniu świadczenia opieki zdrowotnej na odległość, zwiększa bezpieczeństwo pacjenta oraz personelu, ograniczając bezpośredni kontakt do sytuacji uzasadnionych klinicznie;
2. pacjent lub jego opiekun prawny o to poprosi - prośba pacjenta musi być odnotowana w dokumentacji medycznej.

§ 5

Teleporada obejmuje w szczególności:

1. przeprowadzenie badania podmiotowego - lekarz POZ przeprowadza badanie podmiotowe, dokonuje analizy stanu klinicznego pacjenta oraz ustala, czy teleporada jest adekwatnym i stosownym sposobem udzielenia świadczenia zdrowotnego dla danego pacjenta i nie powoduje żadnego ryzyka w zakresie prowadzonego, czy mającego się rozpocząć leczenia;
2. konsultację w sprawie kontynuacji stosowania leków stałych lub zmiany dawkowania, czy sposobu zażywania leków;
3. kontrolę w trakcie leczenia – gdy została wcześniej uzgodniona z lekarzem;
4. omówienie wyników badań laboratoryjnych lub dokonywanych w domu pomiarów (np. ciśnienia tętniczego czy glukozy);
5. konsultację w zakresie profilaktyki zdrowotnej (np. porada co do sposobu żywienia, omówienie planu postępowania w danej chorobie), skierowania na badania, zabiegi, czy zaopatrzenie w wyroby medyczne.

§ 6

Wizyty osobiste pacjentów bez możliwości udzielenia teleporady, w przypadku gdy:

1. jest to pierwsza wizyta pacjenta;
2. pojawi się w trakcie leczenia nowego, dodatkowego schorzenia;
3. pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady,
4. występuje choroba przewlekła, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów;
5. jest podejrzenie choroby nowotworowej;
6. pacjent nie ukończył 6. roku życia, poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonych w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego;
7. w przypadku badania przed szczepieniem, bilansu zdrowia.

§ 7

W trakcie teleporady lekarz może podjąć decyzję o wizycie bezpośredniej z pacjentem, gdy stan pacjenta wskazuje na konieczność przeprowadzenia badania przedmiotowego lub innych procedur medycznych:

1. gdy ustalenie postępowania diagnostyczno-terapeutycznego nie jest możliwe na podstawie informacji zebranych podczas teleporady,
2. gdy występują objawy o niejasnym charakterze, znacznym nasileniu, nieustępujące w czasie, będące przyczyną istotnego niepokoju pacjenta (tzw. czerwone flagi),
3. gdy brak jest spodziewanego efektu terapeutycznego (np. poprawy stanu zdrowia pacjenta).

§ 8

1. Zapisy na teleporady odbywają się telefonicznie, poprzez e-rejstrację lub mailowo.
2. Telefony dedykowane do realizacji zapisów na teleporady do POZ:
 - a. **Rejestracja Przychodnia Lekarska ul. Kościuszki 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki**, numer telefonu 25 506 53 99;
 - b. **Rejestracja SPZOZ Przychodnia „Miła”- Filia nr 1**, ul. Miła 14A, 05-200 Wołomin, numer telefonu 22 599 65 65;
 - c. **Rejestracja SPZOZ Przychodnia „Jeruzal” – Filia nr 2**, ul. Rynek 15, 05-317 Jeruzal; numer telefonu 503 492 768.

3. Pracownik odpowiedzialny za rejestrację:
 - a. weryfikuje możliwość udzielenia świadczenia;
 - b. rejestruje świadczenie do harmonogramu przyjęć;
 - c. informuje pacjenta, na jakich zasadach odbywać się będzie teleporada;
 - d. prosi pacjenta o podanie numeru telefonu, pod którym zostanie udzielona teleporada.
4. W celu zapisu na teleporadę poprzez e-rejestrację pacjent jest zobowiązany złożyć Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez Portal Pacjenta (załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Portalu Pacjenta SPZOZ w Mińsku Mazowieckim).
5. Wniosek składany jest zgodnie z § 5 Regulaminu korzystania z Portalu pacjenta SPZOZ w Mińsku Mazowieckim.
6. Pacjent wyraża zgodę na udzielenie teleporady *Wyrażam zgodę ustną na udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem teleporad* – pracownik rejestracji zaznacza w systemie informatycznym – wyrażenie zgody, bądź jej brak.

§ 9

W ramach teleporady:

1. Lekarz identyfikuje Pacjenta na podstawie otrzymanych danych w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody weryfikuje nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;
2. lekarz informuje pacjenta o konsekwencjach i warunkach odbycia teleporady;
3. lekarz ma dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta i w oparciu o jej zawartość może kontynuować leczenie i jednocześnie w ramach wykonywania teleporady sporządza dokumentację medyczną;
4. w przypadkach koniecznych lekarz wystawia e-receptę, e- skierowanie, e-zwolnienie, e-zlecenie na wyroby medyczne.
5. wyznacza kolejny termin teleporady lub informuje o konieczności skontaktowania się z rejestracją w określonym terminie.

§ 10

Pacjent ma prawo do rezygnacji z teleporady o której niezwłocznie zawiadamia rejestrację.

§ 11

W ramach usługi teleporad lekarz prowadzący udziela informacji i zaleceń dotyczących jedynie pacjenta, którego uprawnienia i tożsamość zostały odpowiednio zweryfikowane poprzez zadawanie pytań kontrolnych, których treść zna tylko personel Placówki.

§ 12

1. W przypadku, gdy teleporada nie może się odbyć zgodnie z ustalonym terminem z uwagi na przyczyny leżące po stronie Placówki, rejestracja medyczna kontaktuje się z pacjentem w celu uzgodnienia dalszego postępowania lub umówienia innego terminu.
2. Brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady skutkuje jej anulowaniem, przy czym Placówka zobowiązana jest do podjęcia co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady.
3. Brak kontaktu z pacjentem po 3-krotnej próbie jest opisywany w dokumentacji medycznej pacjenta przez lekarza.

§ 13

W przypadku świadczenia teleporad komercyjnie teleporada może zostać udzielona po uprzednim uiszczeniu opłaty, zgodnie z obowiązującym na dzień udzielenia świadczenia cennikiem Placówki.

§ 14

1. W przypadku udzielania teleporad pacjent zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada,
 - b. zapewnienia sobie intymności oraz niezakłóconego przebiegu teleporady, w tym uniemożliwienia dostępu osób trzecich,
 - c. udzielania odpowiedzi na pytania kontrolne dotyczące tożsamości pacjenta w celu prawidłowej weryfikacji przez pracowników Placówki.
2. W przypadku udzielania teleporad Placówka zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada,
 - b. udzielania pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporad,

- c. zapewnienia intymności i poufności pacjentom na takim samym poziomie, jak w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób tradycyjny.

§ 15

W przypadku potrzeby przekazania lekarzowi dokumentacji medycznej, np. wyników badań, dokumenty powinny zostać przesłane na adres mailowy **rejestracja@spozmm.pl**, **wolomin.rejestracja@spozmm.pl**, **jeruzal.rejestracja@spozmm.pl** po uprzednim ich zabezpieczeniu hasłem i podaniu tego hasła w inny sposób niż droga mailowa, w celu zabezpieczenia danych zawartych w tych dokumentach.

§ 16

W przypadku wystawienia e-recepty informacja o wystawionej e-recepcie zawierająca m.in. 4-cyfrowy kod dostępu zostanie wysyłana na wskazany adres e-mail lub wiadomość SMS na numer telefonu lub telefonicznie po uprzedniej prawidłowej weryfikacji pacjenta (np. poprzez numer PESEL pacjenta, powód wizyty lekarskiej, datę i godzinę wizyty, nazwisko lekarza prowadzącego itd.) w terminie jednego dnia roboczego od ustalonej daty wystawienia recepty.

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23.11.2023 r.