

## REGULAMIN TELEPORAD

Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych za pomocą środków porozumiewania się  
na odległość w

**Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej  
w Mińsku Mazowieckim  
w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna**

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności przez **podmiot leczniczy SPZOZ w Mińsku Mazowieckim**.

### § 2

Podstawą prawną wprowadzenia regulaminu jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020, poz. 1395 z późn. zm.) oraz wytyczne konsultanta krajowego w dziedzinie medycyny rodzinnej dotyczące teleporad w podstawowej opiece zdrowotnej udzielanych w czasie epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

### § 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **placówka POZ** – Przychodnia Lekarska ul. Kościuszki 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki, SPZOZ Przychodnia „Miła”- Filia nr 1 ul. Miła 14A, 05-200 Wołomin, Przychodnia SPZOZ „Dobre”- Filia nr 2 ul. Jana Kilińskiego 1, 05-307 Dobre;
2. **osoba udzielająca teleporady** – lekarz, pielęgniarka lub położna, którzy udzielają świadczeń u świadczeniodawcy POZ
3. **teleporada** – świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;

4. **świadczenie zdrowotne** – usługa medyczna lub inne działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia;
5. **pacjent** – osoba, która ma złożoną deklarację wyboru lekarza, pielęgniarki, położnej POZ w placówce albo zwraca się do placówki POZ o udzielenie świadczeń zdrowotnych w związku z zamknięciem macierzystej placówki POZ, pacjent nieubezpieczony.

#### § 4

1. Przyjmuje się, że w okresie trwającej epidemii SARS-CoV-2 pacjent w przypadku wystąpienia objawów: temp. > 38° C, kaszel, duszność, utrata węchu, utrata smaku ma **udzieloną jako pierwszą teleporadę (dotyczy dzieci i dorosłych)**.
2. Osobiste wizyty pacjentów będą wyłącznie realizowane w następujących przypadkach:
  - a. gdy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady, z wyłączeniem świadczeń związanych z:
    - wydaniem zaświadczenia,
    - wystawieniem recepty niezbędnej do kontynuacji leczenia ,
    - wystawieniem zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, jako kontynuacja zaopatrzenia w wyroby medyczne,jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej;
  - b. podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ wskazanych w deklaracji wyboru;
  - c. w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów;
  - d. w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej;
  - e. dzieciom do 6 roku życia, poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego;
  - f. dzieciom do 2 roku życia, których stan zdrowia musi być oceniony poprzez przeprowadzenie wywiadu i badania fizykalnego (również porady kontrolne);

3. Lekarz może podjąć decyzję o wizycie bezpośredniej z pacjentem, gdy stan pacjenta wskazuje na konieczność przeprowadzenia badania przedmiotowego lub innych procedur z zakresu kompetencji POZ, niemożliwych do zrealizowania w formie teleporady,

- gdy ustalenie postępowania diagnostyczno-terapeutycznego nie jest możliwe na podstawie informacji zebranych podczas teleporady,
- gdy występują objawy o niejasnym charakterze, znacznym nasileniu, nieustępujące w czasie, będące przyczyną istotnego niepokoju pacjenta (tzw. czerwone flagi),
- gdy brak jest spodziewanego efektu terapeutycznego (np. poprawy stanu zdrowia pacjenta) po dwóch kolejnych teleporadach, udzielonych z tej samej przyczyny, a wizyta osobista jest możliwa do realizacji.

4. W przypadku dzieci wprowadza się możliwość przeprowadzenia wideoporady.

5. Usługi teleporad u dorosłych będą wykonywane w drodze połączenia telefonicznego.

6. Zarówno połączenia przychodzące, jak i wychodzące będą nagrywane dla bezpieczeństwa pacjentów i personelu.

## § 5

1. Zapisy na teleporady odbywają się telefonicznie, poprzez e-rejstrację, mailowo.
2. Telefony dedykowane do realizacji zapisów na teleporady do POZ:

**a. Rejestracja Przychodnia Lekarska ul. Kościuszki 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki,**  
numer telefonu 25 506 53 99 , 609 080 404

**b. Rejestracja SPZOZ Przychodnia „Miła”- Filia nr 1,** ul. Miła 14A, 05-200  
Wołomin, numer telefonu 22 599 65 65

**c. Rejestracja Przychodnia SPZOZ „Dobre”- Filia nr 2** ul. Jana Kilińskiego 1, 05-307  
Dobre, numer telefonu 25 755 22 52

3. Pracownik odpowiedzialny za rejestrację:

- a. weryfikuje możliwość udzielenia świadczenia w POZ;
- b. wpisuje świadczenie do terminarza przyjęć właściwego członka zespołu POZ;
- c. informuje pacjenta, na jakich zasadach odbywać się będzie teleporada.

4. Pacjent będzie poproszony o podanie numeru telefonu oraz adresu mailowego.
5. W uzasadnionych przypadkach teleporada może odbywać się drogą mailową.
6. W celu zapisu na teleporadę poprzez e-rejestrację pacjent jest zobowiązany złożyć Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez Portal Pacjenta (załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Portalu Pacjenta SPZOZ w Mińsku Mazowieckim).
7. Wniosek składany jest zgodnie z § 5 Regulaminu korzystania z Portalu pacjenta SPZOZ w Mińsku Mazowieckim.
8. Pacjent wyraża zgodę na udzielenie teleporady *Wyrażam zgodę ustną na udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem teleporad-* rejestratorka zaznacza w systemie informatycznym – wyrażenie zgody , bądź jej brak.

#### § 6

1. W ramach TELEPORADY – lekarz POZ zbiera wywiad epidemiologiczny, dokonuje analizy stanu klinicznego pacjenta oraz ustala czy teleporada jest adekwatnym i stosownym sposobem udzielenia świadczenia zdrowotnego dla danego pacjenta i nie powoduje żadnego ryzyka w zakresie prowadzonego czy mającego się rozpocząć leczenia.
2. Informuje Pacjenta o konsekwencjach i warunkach odbycia teleporady.
3. W przypadkach koniecznych wystawia e-receptę, e- skierowanie, e-zwolnienie, e-zlecenie na wyroby medyczne.
4. Wyznacza kolejny termin TELEPORADY lub informuje o konieczności skontaktowania się z rejestracją w określonym terminie.

#### § 7

W przypadku pacjenta małoletniego osobą biorącą udział w teleporadzie może być tylko jej przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny lub pełnomocnik przedstawiciela ustawowego.

#### § 8

W ramach usługi teleporad lekarz prowadzący udziela informacji i zaleceń dotyczących jedynie pacjenta, którego uprawnienia i tożsamość zostały odpowiednio zweryfikowane poprzez zadawanie pytań kontrolnych, których treść zna tylko personel Placówki.

## § 9

1. W przypadku, gdy teleporada nie może się odbyć zgodnie z ustalonym terminem z uwagi na przyczyny leżące po stronie Placówki, rejestracja medyczna kontaktuje się z pacjentem w celu uzgodnienia dalszego postępowania lub umówienia innego terminu.
2. Brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady skutkuje jej anulowaniem, przy czym placówka zobowiązana jest do podjęcia co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady.
3. Brak kontaktu z pacjentem po 3-krotnej próbie jest opisywany w dokumentacji medycznej pacjenta przez lekarza.
4. Pacjent ma możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej udzielonego w bezpośrednim kontakcie z lekarzem, gdy jest to niezbędne z uwagi na stan zdrowia pacjenta oraz gdy świadczenie zdrowotne nie jest możliwe do zrealizowania w formie teleporady – okoliczność ta ustalana jest w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.

## § 10

1. W trakcie wykonywania usługi teleporad lekarz, pielęgniarka, położna ma dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta i w oparciu o jej zawartość może kontynuować leczenie i jednocześnie w ramach wykonywania teleporad sporządza dokumentację medyczną.
2. W przypadku nowych pacjentów lekarz sporządza odpowiednią dokumentację medyczną w ramach udzielania teleporad.

## § 11

W przypadku świadczenia teleporad komercyjnie teleporada może zostać udzielona po uprzednim uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym na dzień udzielenia świadczenia cennikiem Placówki.

## § 12

1. W przypadku udzielania teleporad pacjent zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada,

- b) zapewnienia sobie intymności oraz niezakłóconego przebiegu teleporady, w tym uniemożliwienia dostępu osób trzecich,
- c) udzielania odpowiedzi na pytania kontrolne dotyczące tożsamości pacjenta w celu prawidłowej weryfikacji przez pracowników Placówki.

2. W przypadku udzielania teleporad Placówka zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada,
- b) udzielania pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporad,
- c) zapewnienia intymności i poufności pacjentom na takim samym poziomie, jak w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób tradycyjny.

### § 13

W przypadku potrzeby przekazania lekarzowi dokumentacji medycznej, np. wyników badań, dokumenty powinny zostać przesłane na adres mailowy [rejestracja@spzozmm.pl](mailto:rejestracja@spzozmm.pl), [dobre.rejestracja@spzozmm.pl](mailto:dobre.rejestracja@spzozmm.pl), [wolomin.rejestracja@spzozmm.pl](mailto:wolomin.rejestracja@spzozmm.pl) po uprzednim ich zabezpieczeniu hasłem i podaniu tego hasła w inny sposób niż droga mailowa, w celu zabezpieczenia danych zawartych w tych dokumentach.

### § 14

W przypadku wystawienia e-recepty informacja o wystawionej e-recepcie zawierająca m.in. 4-cyfrowy kod dostępu zostanie wysyłana na wskazany adres e-mail lub wiadomość SMS na numer telefonu lub telefonicznie po uprzedniej prawidłowej weryfikacji pacjenta (np. poprzez numer PESEL pacjenta, powód wizyty lekarskiej, datę i godzinę wizyty, nazwisko lekarza prowadzącego itd.) w terminie jednego dnia roboczego od ustalonej daty wystawienia recepty.

### § 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2021 r.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Mińsku Mazowieckim

**Mariusz Martyniak**